

【学会バンク】導入のステップ

1 試用の申し込み

お試し版として試用する手続き

- ・学会名
 - ・氏名
 - ・ご連絡先
 - ・Eメールアドレス
- で試用申し込み！



<https://gkb.jp/lp/secretariat/>

試用サイトにお申し込みをいただきますと、事務局様の管理ツール機能などをお試しにご利用いただけます。

試用サイトの作成に、2～3日ほどお時間をいただきます。

管理ツールのログイン情報として、管理アカウント(ID)・パスワードをお知らせいたします。

※試用サイトに期限はございませんが、セキュリティの関係で、定期的にパスワードのリセットを行います。

※試用サイトは、学術団体の承諾を得たものとして作成いたします。

2 ご契約

お試し版から本格利用へのご契約お手続き

Web申込みで、試用から本利用へ！
利用規約に同意いただき
契約者情報と共に申込み

学会バンクのご利用が決まりましたら、ご契約に進みます。

- ①試用サイトのTOPページより「学会バンクの利用を申し込み」ボタンをクリック。
- ②規約に同意ください。
- ③ご契約者様の情報をご入力いただき、入力に間違いがないことをご確認いただき「確認して申込み」ボタンをクリック
- ④学会バンク側がご契約内容を確認いたします。ご契約内容に問題がなければ、ご契約完了メールを自動配信にてお送りいたします。ご契約完了メールの到着をお待ちください。

ステップ「2」のご契約が完了しましたら、事務局ツールの「設定/その他」機能から初期設定を行います。

後述の「事務局ツール初期設定例」をご覧ください。

3 名簿データ移行

既存会員データを学会バンクにセットアップ

学会バンク所定の
Excelフォーマットに会員名簿をまとめて、
学会バンク担当者までお送りください。

※メールアドレス死活チェックも可能！

学会事務局様にて会員名簿の移行準備作業をします。

- ①管理画面にログイン>メニューから会員管理>上段やや下にあるXLSダウンロードから会員名簿整理用のExcelをダウンロードください。
※導入のステップ(名簿データ書式例) [Excel]をご確認ください
<https://gkb.jp/document#startguide>
 - ②①でダウンロードした会員名簿整理用のExcelに最新の会員情報を整理入力してください。必須項目は必ずご入力ください。(別途Excelフォーマットの入力例を添付します)
 - ③ご入力完了されましたら、パスワードをかけて学会バンク(cs@gkb.jp)にメールでお送りください。
パスワードは別のメールでお送りください。
 - ④1週間～10日ほどで学会バンク側でExcelデータを管理画面内に反映させ、移行完了のご連絡をいたします。
- ※会員名簿データは、データ取込み後、学会バンクでは所持しません。メール、または取込み時に使用したPC内のデータは、すべて削除します。

※会員名簿に誤りがございましたら、誤った会員情報のまま登録されてしまいます。会員情報に誤りがないか、必ずご確認ください。

※会員様のメールアドレスは1会員1アドレスを原則としております。個人情報の取扱や決済機能の利用などに用いますので必ず会員本人様のアドレスをご登録ください。

会員データに重度な誤りがあり、学会バンク側で復旧対応が必要となった場合は、稀に別途費用を申し受けるケースもございます。

名簿データ移行作業は初回のみ。
移行後、会員情報に誤りが発生した場合は、事務局ツールより手入力にてご修正ください。名簿整理の代行業務(別途有償)も可能です。

4 会員へ一斉通知

学会バンクの開始通知をメールで一斉通知

学会バンク利用開始のお知らせを送る。

【会員様へログイン手順のご案内】
・パスワードをリセットし、メールアドレスでログイン

会員様へ学会バンク利用開始に伴うお知らせをご連絡します。

- ①一括メール送信時、エラーメールの受け取り用メールアドレスは、「ステップ2」でご契約いただいたメールアドレスとなります。(エラーメールの受け取り用メールアドレスを他のメールアドレスに変更をご希望の方は学会バンク(cs@gkb.jp)にメールでお知らせください)
 - ②一括メール送信文は、次ページ(会員様通知文例)をご参考いただき文面を作成ください。
 - ③管理画面にログイン>上段中央やや下にある一括メール送信から①の件名、本文のテキストをコピー貼付け、内容確認後、画面右下の一括送信をクリックし一括送信する
- 各々の会員様が新パスワードでログイン後、ご利用が開始されます。
会員様のご利用が開始されるまでお待ちください。
- ※メールアドレスをお持ちでない会員様への対応は、後述の「会員様通知文例」をご覧ください

会員
利用
開始



1.【会員種別】

会員の「種別」、「年会費」を設定します。
 現在登録されている会員の「種別」、「年会費」をご確認ください。
 ※名誉会員など、年会費が発生しない場合は「0円」で設定
 ※最下部の「+行追加」で追加が可能です
 ※右側の「×削除」で削除が可能です
 ※順番を入替えたい場合は、アイコンを左クリックしたまま上下に移動してください



2.【役職】

会員の「役職」を設定します。
 現在登録されている会員の「役職」をご確認ください。
 ※最下部の「+行追加」で追加が可能です
 ※右側の「×削除」で削除が可能です
 ※順番を入替えたい場合は、アイコンを左クリックしたまま上下に移動してください



3.【仕分けラベル】

会員の「仕分けラベル」を設定します。
 現在登録されている「仕分け」内容をご確認ください。
 委員会名や会費支払い区分など、自由に設定いただけます。
 ※最下部の「+行追加」で追加が可能です
 ※右側の「×削除」で削除が可能です
 ※順番を入替えたい場合は、アイコンを左クリックしたまま上下に移動してください

【学会バンク】 会員様 通知文例 ●●の箇所を書き換えてご活用ください。

【件名】

●●学会 新会員システム学会バンク利用開始のお知らせ

【本文】

●●学会
会員各位

拝啓 時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

この度、当学会では、【学会バンク】(クラウド型 学会管理ツール)を導入することになりました。
会員様には、学会バンクのご利用をお願い申し上げます。
※既に他学会で学会バンクをご利用の方は、下記の作業は不要ですが、念のためご一読ください。

学会バンクに登録された情報は●●学会の事務局業務、及び学会バンクの運営以外では使用しません

●●学会のプライバシーポリシー

<https://●●>

学会バンクのプライバシーポリシー

<https://www.markernet.co.jp/privacy/>

【学会バンク】とは

<https://gkb.jp/>

会員様がスマートフォンアプリ、またはPCのブラウザから、当学会の最新情報を確認したり、登録している個人情報を編集したり、いつでも簡単にご利用できるサービスです。

【学会バンク】を通して、年会費やセミナー参加費などのクレジット決済、学会からのお知らせ、選挙管理、事務局への問い合わせなど、学会運営側と会員様との連携が、劇的に向上します。

【初回のログイン方法】

①下記URLにアクセスしてください。

<https://gkb.jp/login>

②「メールでログイン」から、パスワードをリセットしてください。

手順: メールでログイン>パスワードをリセット

(パスワードリセットに必要なメールアドレスは、本メールを受信されているご自身のメールアドレスになります)

③②でご入力いただいた、ご自身のメールアドレス宛に、「パスワードリセットを承りました」というメールが届きます。
メール本文に記載されたURLにアクセスいただくとリセット手続きが完了され、新たなパスワードが発行されます。

④「新たなパスワードを発行いたしました」というメールが自動で届きます。

メールに記載されたパスワードにて下記URLからログインしてください。

<https://gkb.jp/login>

ログインに成功すると、学会バンクの会員マイページに移ります。

【初回のログイン後】

会員マイページからご自身の登録情報を念のためご確認いただき、必要があれば訂正してください。
登録情報の確認、編集は会員マイページの「登録情報」から行えます。

なお、「登録情報」画面からログインパスワードを変更することも可能です。
変更する場合は同画面内の「パスワード変更」からお進みください。

ご質問やご不明な点がございましたら、下記事務局までご連絡ください。

【お問い合わせ先】

●●学会 運営事務局 03-●●●●●-●●●●● 担当●●●

【学会バンク】 メールアドレスをお持ちでない会員様への対応

メールアドレスをお持ちでない会員様への対応は【学会指定の情報でログイン】から

【学会指定の情報でログイン】とは？

【学会指定の情報でログイン】は、会員名簿または、データ登録情報にメールアドレスが設定されていない会員用のログインシステムです。会員サイトへのログインは、メールアドレスを本人確認としているため、【メールアドレス+パスワードでログイン】が一般的なログインとなります。

【学会指定の情報でログイン】では、メールアドレスがない会員様でも、旧システムのログイン情報、あるいは学会事務局様より通知された初期パスワードでログインを可能にするシステムです。

一般的なログイン
【メールアドレス+パスワードでログイン】

メールでログイン 学会指定の情報でログイン

✉ メールアドレス
*****@*****.co.jp

🔑 パスワード
.....

ご自身で設定いただいたパスワードをご入力ください。

[→ ログイン](#)

* はじめてログインする場合やパスワードを忘れてしまった場合はパスワードリセットをご利用ください。
[パスワードをリセット](#) >

特殊なログイン
【学会指定の情報でログイン】

メールでログイン 学会指定の情報でログイン

📌 マーカーネット学会

🏠 ログイン先の学会
マーカーネット学会

📄 会員番号
12345

🔑 パスワード
.....|

旧会員サイトでのパスワード、あるいは学会事務局より通知された初期パスワードをご入力ください。

[→ ログイン](#)

* 会員番号や初期パスワードをお忘れの場合は学会事務局までお問合せください
[お問合せ](#) >

- ・学会バンクへの移行にあたり、旧システムのログイン情報で学会バンクにログインできるようにするための仕組みです。
- ・メールアドレスが登録されていない方や、メールアドレスを使用していない方でも利用可能とするための仕組みです。
- ・メールアドレスの登録がされている会員は、【学会指定の情報でログイン】【メールでログイン】どちらもログイン可能です。
- ・メールアドレスの登録がされていない会員は、【学会指定の情報でログイン】のみログイン可能です。
- ・【学会指定の情報でログイン】する情報は、郵送などで、通知送付が可能です。(パスワードが見えないように郵送)
- ・学会指定の情報でログインは、メールアドレスが無い人が対象となるため、会員ご本人が初期パスワード不明の場合は、事務局へお問い合わせとなります。